

Umowa

zawarta w Krakowie/w dniu pomiędzy:

zawarta – w dniu określonym w § 12 – w formie elektronicznej pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, NIP: 6761013717, REGON: 351554353, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... -,

..... -

– na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku,
a

....., z siedzibą w, zarejestrowaną/-ym
..... w, zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

Panią/Pana,

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), przez Urząd Miasta Krakowa, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ww. ustawy.

Numer postępowania **OR-10.271.12.2026**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, zorganizowanie oraz kompleksowa obsługa dwóch wydarzeń świątecznych, które odbędą się w Hali 100-lecia KS Cracovia 1906 – Centrum Sportu Niepełnosprawnych przy ul. Focha 40 w Krakowie (zwane dalej miejscem spotkania) w następujących terminach:
 - „Spotkanie Wielkanocne dla osób starszych” – w dniu 26 marca 2026 r.
 - „Spotkanie Wielkanocne dla osób z niepełnosprawnościami” – w dniu 27 marca 2026 r.
2. Wydarzenia rozpoczną się o godz. 12.00, a miejsce spotkania, o którym mowa w ust. 1 będzie dostępne dla Wykonawcy w godzinach 6:00–17:00 w dniu każdego z wydarzeń, z możliwością pozostawienia sprzętu na dzień następny.
3. W każdym z ww. spotkań weźmie udział 499 mieszkańców Miasta Krakowa.
4. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) zapewnienie poczęstunku zgodnie z Załącznikiem do niniejszej umowy, określającym szczegółowo zestaw dań i napojów oraz harmonogram wydarzeń;
 - b) dostarczenie i ustawienie stołów oraz odpowiedniej liczby krzeseł (stoły okrągłe dziesięcioosobowe) dla uczestników wydarzeń, wraz z transportem;
 - c) zapewnienie odpowiedniej liczby kelnerów do obsługi wydarzeń (co najmniej 20 kelnerów/kelnerek do obsługi jednego wydarzenia), w tym do donoszenia dań do stołów. Obsługa kelnerska powinna być ubrana w jednolite stroje, w kolorach biało – czarnych;
 - d) przygotowanie i wykonanie dekoracji wszystkich stołów, obejmującej w szczególności: białe eleganckie wyprasowane obrusy, dostosowane do wielkości stołów, pokrowce na krzesła (jeżeli będzie to konieczne), delikatne, eleganckie dekoracje świąteczne, serwetki bankietowe oraz eleganckie świąteczne serwetki papierowe stosowne do ww. świąt;
 - e) zapewnienie wszelkiego niezbędnego wyposażenia do wykonania usługi, typu urządzenia grzewcze, bemały;

- f) dostarczenie serwisu (naczynia, sztucce) w liczbie odpowiedniej do liczby gości (osobny komplet sztućców dla każdego serwowanego dania); zastawa powinna być ceramiczna bądź porcelanowa, elegancka, nieuszkodzona (niewyszczerbiona, itp.), sztucce stalowe – nierdzewne. Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie naczyń i sztućców oraz innych elementów zastawy wykonanych z tworzywa sztucznego (ebonitu, plastiku itp.);
- g) zapewnienie transportu obejmującego przedmiot umowy na miejsce spotkania;
- h) bieżące sprzątanie w związku z wydawanymi daniami niezwłocznie po zakończeniu posiłków, jak również podczas trwania imprezy; przywrócenie miejsca spotkania do stanu pierwotnego;
- i) przygotowanie i ustawienie tabliczek z numerami na stoły;
- j) zapewnienie odpowiedniej liczby osób do obsługi gości (przyjmowania gości, przyjmowania rzeczy do szatni, podprowadzania gości do stolików, wydawania rzeczy z szatni);
- k) wywóz wszystkich nieczystości powstałych wskutek zrealizowania przedmiotu umowy tj. zarówno płynnych, jak i stałych;
- l) zapewnienie jednorazowych opakowań i przekazanie Zamawiającemu zapakowanych w nich produktów, które pozostaną po zakończonym spotkaniu.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany bezwarunkowo przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę dokładając należytej staranności wymaganej od profesjonalistów i zgodnie z zasadami prowadzenia działalności gospodarczej tego rodzaju, dbając jednocześnie o estetykę obsługi oraz serwowanego menu. Dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, odpowiedniej jakości oraz zostaną przygotowane w dniu ich dostarczenia. Temperatura posiłków podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 °C – zupy oraz 63 °C – dania główne i dodatki do dań głównych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
4. Wykonawca zapewni obsługę wykonania usług cateringowych przez osoby posiadające aktualne orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu, których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określone przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1675 ze zm.). Na żądanie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego Wykonawca okaże takie orzeczenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany w ramach obsługi kelnerskiej do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach, w tym przeznaczonych do wspólnego użytku gości.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykonywania usług przez szefa kuchni wskazanego w ofercie, a w przypadku zamiaru zmiany szefa kuchni ma obowiązek uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na korzystanie z usług nowego szefa kuchni. Zamawiający nie odmówi udzielenia zgody na zmianę szefa kuchni, o ile nowy szef kuchni będzie spełniał wymagania opisane w specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Powyższa zamiana nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek posiadać wymagane przez prawo zezwolenia i decyzje dotyczące prowadzenia działalności cateringowej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz przedstawić ww. dokumenty Zamawiającemu przed zawarciem niniejszej umowy.
8. W przypadku przeprowadzenia kontroli sanitarnej przez upoważnioną do tego inspekcję w trakcie przygotowywania zleconej usługi, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o wynikach kontroli Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne (w trakcie wykonywania usługi) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z uwzględnieniem ryzyka zatrucia pokarmowego i śmierci w wyniku konsumpcji przygotowanej przez Wykonawcę żywności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 250 000,00 zł. Polisa wraz z dowodami opłacenia składek okazana zostanie przez Wykonawcę przy podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia w zakresie zgodnym ze zdaniem 1 niniejszego ustępu przez cały okres obowiązywania umowy oraz

do 14 dni po jej zakończeniu. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia nowej polisy i dowodu opłacenia składki przez Wykonawcę za każdym razem, gdy kończy się okres ubezpieczenia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu spotkania, na którego terenie będzie realizowany przedmiot zamówienia.
11. W trakcie wykonywania usługi Zamawiający ma prawo sprawdzania jakości i liczby przygotowanych posiłków, jak również jakości pracy personelu Wykonawcy, wykonującego usługę.

§ 3

1. Łączna wysokość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł, (słownie: złotych) w tym stawka podatku VAT (... % i %)/zwolnienie z podatku VAT. Na powyższą kwotę składają się następujące wynagrodzenia częściowe:
 - 1) wynagrodzenie za spotkanie w dniu 26 marca 2026 r. w wysokości zł brutto (słownie: złotych) w tym stawka podatku VAT (... % i %)/zwolnienie z podatku VAT;
 - 2) wynagrodzenie za spotkanie w dniu 27 marca 2026 r. w wysokościzł brutto (słownie: złotych) w tym stawka podatku VAT (... % i %)/zwolnienie z podatku VAT;
2. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcy wydatków, ani zwalniał go ze zobowiązań jakie zaciągnął w związku z wykonaniem umowy.

§ 4

1. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w wysokości zł (słownie:) zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026 dla Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia: Dz. 853, rozdz. 85395, § 4300, Nr zad. SZ/PAS/02, Nazwa zadania: Aktywność społeczna seniorów, Kat. zad. GWSMK; Dz. 853, rozdz. 85311, § 4300, Nr zad. SZ/PON/24, Nazwa zadania: Realizacja zadań związanych z problematyką osób niepełnosprawnych, Kat. zad. GWSMK.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zmieni swój status na podatnika VAT, kwota wynagrodzenia zawarta w umowie będzie traktowana jako kwota brutto.
3. Wynagrodzenie płacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni za faktury wystawione za organizację spotkań, po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur.
4. Faktury winny być wystawione przez Wykonawcę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków
 Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
 NIP: 676 101 37 17
Jednostka odbierająca:
 Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
 Adres: 30-703 Kraków, ul. Dekerta 24
5. **Faktury wystawione w formie papierowej** z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinny zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
Nabywca:
Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17
Odbiorca/Jednostka odbierająca:
Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków
Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu ww. faktury do siedziby Referatu ds. Seniorów, ul. Dekerta 24, parter, segment B, pokój nr 6 za „Spotkanie Wielkanocne dla osób starszych” w dniu 26 marca 2026 r. i „Spotkanie Wielkanocne dla osób z niepełnosprawnościami” w dniu 27 marca 2026 r. – do dnia 1 kwietnia 2026 r.
6. Datą otrzymania faktur w formie papierowej jest data faktycznego wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Krakowa.

7. Faktury wystawione z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinny jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
8. W przypadku, gdy faktury w formie papierowej zawierają dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 5 lub inne błędy, Wystawca faktur zobowiązany jest niezwłocznie wystawić faktury korygujące.
9. Faktury wystawione nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur.

LUB

1. **Faktury wystawione w formie elektronicznej** z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
Nabywca: Gmina Miejska Kraków
 Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
 NIP: 676 101 37 17
Jednostka odbierająca:
 Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
 Adres: 30-703 Kraków, ul. Dekerta 24
2. Faktury w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: sz.faktury@um.krakow.pl za „Spotkanie Wielkanocne dla osób starszych” w dniu 26 marca 2026 r. i „Spotkanie Wielkanocne dla osób z niepełnosprawnościami” w dniu 27 marca 2026 r. – **do dnia 1 kwietnia 2026 r.**
3. Datą otrzymania faktur w formie elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu na adres e-mail, o którym mowa w ust. 2.
4. Faktury wystawione z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinny jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę przedmiotu zamówienia oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
5. W przypadku, gdy faktury w formie elektronicznej zawierają dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktur zobowiązany jest niezwłocznie wystawić faktury korygujące.
6. Faktury wystawione nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

LUB

1. **Faktury ustrukturyzowane KSeF** wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
Nabywca (Podmiot 2):
 Gmina Miejska Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
 NIP: 676 101 37 17
Odbiorca (Podmiot 3):
 Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia
 ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków,
 IDWew: 1060006024-00326
sz.faktury@um.krakow.pl
2. Faktury ustrukturyzowane KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przestać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w terminie **do dnia 1 kwietnia 2026 r.** za „Spotkanie Wielkanocne dla osób starszych” w dniu 26 marca 2026 r. i „Spotkanie Wielkanocne dla osób z niepełnosprawnościami” w dniu 27 marca 2026 r.
3. Datą otrzymania faktur ustrukturyzowanych KSeF jest:
 - 1) w przypadku wystawienia faktur w trybie online, offline24, offline (niedostępność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT) - data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - 2) w przypadku wystawienia faktur podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktur poza KSeF lub data dostępności faktur ustrukturyzowanych KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym te faktury w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą

logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. W zależności od formy wystawienia, faktur:

- w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: sz.faktury@um.krakow.pl (adres e-mail dedykowanej skrzynki k.o. UMK do przesyłania faktur),
i/lub

- w formie papierowej należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, adres: ul. Dekerta 24. 30-703 Kraków.

3) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktur. W zależności od formy wystawienia, faktur:

- w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: sz.faktury@um.krakow.pl
i/lub

- w formie papierowej należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, adres: ul. Dekerta 24. 30-703 Kraków.

4. Faktury ustrukturyzowane KSeF wystawione z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę przedmiotu umowy oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK, które należy zamieścić w schemie faktur w części „Warunki transakcji”, tj. Data Umowy, Nr Umowy.
5. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
6. Faktury wystawione nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur.
7. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktur ustrukturyzowanych, należy przestać na adres e-mail: sz.faktury@um.krakow.pl.
8. Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) i przesyłanych do Krajowego Systemu e-Faktur.
10. Do wysyłania faktur ustrukturyzowanych PEF Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
11. Prawidłowo wystawione faktury ustrukturyzowane PEF powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Nazwa kontrahenta: Gmina Miejska Kraków

NIP: 6761013717

Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634367

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

Odbiorca: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia, ul. Dekerta 24, 30-703 Kraków

IDWew: 1060006024-00326

12. Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF, o których mowa w § 5 ust. 3-6.
13. Ustrukturyzowane Faktury PEF z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinny jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
14. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowane faktury PEF, tj.:
 - a) zamówienie towaru lub usługi,
 - b) zawiadomienie o zbliżającej się dostawie,
 - c) potwierdzenie odbioru towaru lub usługi,

- d) faktura korygująca,
- e) dowód księgowy.

W odniesieniu do ustrukturyzowanych faktur PEF przesłanych przez KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, należy przesłać na adres e-mail: sz.faktury@um.krakow.pl

15. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zwłoka w zapłacie faktur rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
17. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku VAT: NIP:, REGON:
18. Za rozliczenie rzeczowe umowy odpowiedzialna/-y jest Pani/Pan – pracownik Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia lub osoba zastępująca.
19. Za rozliczenie finansowe umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialna/y jest Pani/Pan – pracownik Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia lub osoba zastępująca.
20. Faktury zatwierdzane są do wypłaty przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej, Równości i Zdrowia lub osobę zastępującą.
21. Gmina Miejska Kraków jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP 676-101-37-17, numerze Regon 351554353.
22. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie w formie elektronicznej na adres: not księgowych z tytułu naliczania kar umownych.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 27 marca 2026 r., przy czym przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze szczegółowymi terminami określonymi w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
a)
z)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Ust. 2 stosuje się tu odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
4. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
a)
z)
5. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie i trzecie stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał

się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie trzecie stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy minimum jednej osoby – szefa kuchni nadzorującego przygotowywanie posiłków w ramach usługi cateringowej objętej niniejszą umową. Wykonawca – zgodnie z własną ofertą – zobowiązany jest również do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.) biorącej bezpośredni udział w realizacji niniejszego zamówienia. Zatrudnienie powinno obejmować co najmniej czas realizacji zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy **lub**;
 - 2) poświadczoną przez Wykonawcę lub podwykonawcę, za zgodność z oryginałem, kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1 z późn. zm.) zwanego dalej RODO, tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania **lub**;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy **lub**;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - 5) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność zatrudnionej/-nych osób (np. orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – zawierających

minimum dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia pracownika/pracowników, o którym/których mowa w ust. 8 zdanie drugie.

10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/wykonujących wskazane w ust. 7 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności przygotowania potraw i napojów niezgodnych z załącznikiem do niniejszej umowy tj. „Zestawami dań i napojów” lub zastosowania produktów przeterminowanych lub niezapewnienia odpowiedniej obsługi kelnerskiej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia za dane wydarzenie, o której mowa w §3 ust. 1 odpowiednio pkt 1) lub 2) niniejszej umowy;
 - 3) gdy usługa została wykonana przez Wykonawcę nieterminowo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia za dane wydarzenie, o której mowa w §3 ust. 1 odpowiednio pkt 1) lub 2) niniejszej umowy, za każdą minutę zwłoki w stosunku do terminów, ustalonych zgodnie z zapisami załącznika do niniejszej umowy tj. „Harmonogramu wydarzeń w dniach 26 i 27 marca 2026 r.”;
 - 4) niedostarczenia w wyznaczonym terminie potwierdzeń dla posiadania ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w §2 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) niezachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w §2 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 6) niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w §6 ust. 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każdy taki przypadek;
 - 7) w przypadku naruszenia § 2 ust. 6 oraz § 6 ust. 7 w zakresie obowiązku zapewnienia szefa kuchni, formy jego zatrudnienia, wykazania jego doświadczenia lub sposobu dokonania jego zmiany – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 8) w przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w §6 ust. 7 zdanie drugie w zakresie realizacji zamówienia przy udziale osoby, o której mowa w tym zobowiązaniu – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne naliczane są niezależnie i podlegają kumulacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeśli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 7, umowa nie zostanie zawarta. Jeśli termin wymaganych zezwoleń wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego odnowienia i przedstawienia Zamawiającemu pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

5. Strony umowy wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności – wierzytelności Zamawiającemu z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
6. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją sytuację obiektywną, niemożliwą do przewidzenia, wyjątkową, uniemożliwiającą którejkolwiek ze stron wypełnienie jej zobowiązań wynikających z umowy i która nie jest wynikiem błędu, czy zaniedbania którejkolwiek ze stron oraz jest nie do przewyżczenia mimo dołożonych wszelkich starań (m.in. strajki, epidemia, stan klęski żywiołowej). Trudności finansowe nie są traktowane jako siła wyższa.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podejmie działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.

§ 9

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać, w szczególności z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności stawki podatku VAT - w takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona lub zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług, obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
 - 2) zmniejszenia wartości zamówienia w sytuacji określonej w §1 ust. 5 umowy;
 - 3) zmiany podmiotów, o których mowa w §6 na warunkach tam opisanych.
3. Zmiany treści Umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 Umowy wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek Wykonawcy, który powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany stanowiącej podstawę wniosku, wynikającej ze zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1 umowy, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami opisanymi w ust. 2 pkt 1 umowy. Niedopełnienie obowiązku należytego uzasadnienia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1 skutkować może nieuwzględnieniem przez Zamawiającego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Niedochowanie tego warunku spowoduje

zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. *Umowa zawarta z..... Zapis dla umowy zawieranej w postaci papierowej: „Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.” Lub zapis dla umowy zawieranej w postaci elektronicznej: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.”*
2. *Zapis dla umowy zawieranej w postaci papierowej: „Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.”*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Treści we wzorze umowy zapisane kursywą znajdują się w umowie zawieranej z Wykonawcą, jeżeli będą adekwatne do sytuacji przedmiotowej i podmiotowej tego Wykonawcy